

**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

Questa ASP con deliberazione n. 1723/CS del 29.6.2012 ha indetto la presente gara, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 e con la forma della procedura aperta per l'appalto triennale attinente il servizio di gestione del parcheggio presso il P.O. di Milazzo. Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) : Dr. Vincenzo Manzi.

BANDO DI GARA

1) Ente appaltante: ASP di Messina, via La Farina n. 263/N - 98123 MESSINA. Tel. 090/365111 - 090/3652804 - 090/3652802. Fax 090/3652859 - 090/3652846. Sito informatico: www.asp.messina.it . Indirizzo elettronico: facility.management@asp.messina.it

2) /

3) a) Procedura di aggiudicazione prescelta: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, e successive modifiche ed integrazioni, e cioè in favore del soggetto economico che raggiunge il punteggio più elevato (max 100) risultante dalla somma dei punti ottenuti (offerta economica + offerta tecnica). All'offerta economica più alta vengono assegnati max punti 50/100, per l'attribuzione dei punteggi alle altre offerte economiche si procede secondo la seguente formula: prezzo da valutare per 50 diviso il prezzo più alto offerto. All'offerta tecnica vengono attribuiti max punti 50/100, sulla base della valutazione dei vari elementi costitutivi della stessa - meglio di seguito esposti - da parte della Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante. Ai fini dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, si applica quanto disposto dall'art. 86 del citato Decreto. Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ex art. 55, c. 4 dello stesso Decreto. Resta inteso comunque che, per determinazione unilaterale e a propria discrezione, la committente può valutare l'offerta economicamente non vantaggiosa e non disporre l'aggiudicazione.

b) /

c) /

d) /

e) /

4) Forma dell'appalto: procedura aperta, indetta ai sensi degli artt. 3 e 55 del sopra citato Decreto, con il sistema di pubblicità di cui alla L.R. n. 12/2011. L'appalto si inquadra nella fattispecie di cui all'art.30 del citato D.Lgs n. 163/06.

5) Luogo di prestazione del servizio: P.O. di Milazzo.

6) a) /

b) /

e) appalto relativo al servizio di gestione, riscossione e controllo nelle aree di parcheggio presso il Presidio Ospedaliero di Milazzo.

Valore complessivo presunto netto di gara € 149.000,00, quantificato sulla base dell'ipotetico relativo introito per le casse dell'Amministrazione. La tariffa oraria stabilita per autoveicoli e motocicli è di 0,50.

Codice CIG 44171435B6. Numero di riferimento alla nomenclatura CPV 98351100-8.

E' fatto obbligo alle ditte istanti effettuare apposito sopralluogo presso il suddetto Nosocomio, previ accordi con il competente Direttore Medico di Presidio (tel. 090/3657457-7490), il quale rilascerà apposita attestazione, che deve essere prodotta in sede di partecipazione alla gara.

E' fatto obbligo altresì all'aggiudicataria, in sede di stipula contrattuale, di indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate per l'esecuzione delle previste prestazioni.

7) La gara è a lotto unico.

8) L'appalto ha durata triennale.

9) /

10) /

11) a) I documenti pertinenti (bando integrale, capitolato d'oneri, schema descrittivo dell'offerta e planimetria dell'area in interesse) e qualunque notizia inerente la gara possono essere richiesti presso l'U.O.C Facility Management dell'ASP di Messina, sita a Messina, in via La Farina n.

- 263/N, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato. Tel. 090/3652804 – 090/3652802. Fax 090/3652859 – 090/3652846. Non è previsto invio a mezzo fax. Il bando integrale può essere visionato sul sito Internet www.asp.messina.it ;
- b) la richiesta di detti documenti deve pervenire completa di numero telefonico, fax ed eventuale e-mail della ditta richiedente entro e non oltre 10 gg. dalla data fissata per la gara;
- c) l'anzidetta richiesta deve essere corredata da un apposito versamento di € 15,50 effettuato sul c.c.p. n. 12868980, intestato al Tesoriere ASP di Messina, indicando nella causale del versamento: "Spese di riproduzione per i documenti relativi alla gara per l'appalto attinente il servizio di gestione dei parcheggi presso il P.O. di Milazzo".
- 12) a) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore **09,30 del 26.7.2012.**
- b) /
- c) le offerte devono essere prodotte in un plico chiuso – in modo tale da garantirne la segretezza -, controsigliato sui relativi lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta partecipante o suo Procuratore, in cui devono essere inserite le buste, anch'esse chiuse e controsigliate come sopra detto, contenenti la documentazione meglio appresso specificata. Il detto plico deve pervenire, con il sistema di recapito ritenuto più idoneo, presso il Protocollo Generale dell'ASP, sito a Messina in via La Farina n. 263/N - CAP 98123, dalle ore 08,30 alle ore 11,00 dei giorni lavorativi, escluso il sabato, e dalle ore 15,00 alle ore 16,30 nei giorni di martedì e giovedì;
- d) le offerte devono essere redatte in lingua italiana.
- 13) a) Possono assistere all'apertura delle offerte chiunque ne abbia interesse ed i Legali Rappresentanti o i Procuratori delle ditte partecipanti. Possono interloquire con il Seggio di Gara solo i Rappresentanti legali delle ditte istanti e loro delegati muniti di procura formale scritta, previa autorizzazione resa dallo stesso Organo di gara;
- b) l'apertura delle offerte è fissata per le **ore 10,30 del 26.7.2012**, presso la sede legale dell'ASP, sita in via La Farina n. 263/N a Messina.
- 14) Garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del sopra citato Decreto: sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, pari ad € 2.980,00. La cauzione può essere costituita in contanti presso la Tesoreria dell'Ente - Banca Nazionale del Lavoro Messina (IBAN IT12W010051650000000218700) - o presso una Sezione Provinciale della Banca d'Italia o presso una Banca d'interesse nazionale o Istituto di Credito di Diritto Pubblico. Tale deposito può essere sostituito da apposita fidejussione bancaria o assicurativa emessa da Istituti o Società assicurative autorizzati a tale forma di emissione dalla legge, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93. La detta garanzia deve prevedere: a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile; c) l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; d) la validità di 180 gg. decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta; l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del citato D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In caso di A.T.I. partecipante, se quest'ultima è già costituita alla data di presentazione dell'offerta, la cauzione deve essere intestata all'ATI medesima; se invece l'A.T.I., sempre alla data di presentazione dell'offerta, non sia ancora costituita ma sussista solo l'impegno delle parti, la cauzione deve essere intestata all'impresa capogruppo ed a ciascuna delle mandanti. Ai concorrenti risultanti aggiudicatari, lo svincolo della suddetta polizza avverrà dopo la costituzione del deposito cauzionale definitivo.
- 15) L'appalto prevede un introito per le casse dell'ASP.
- 16) Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui al c. 1, dell'art. 34 del citato D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. Agli operatori economici di cui alle lettere d), e) ed f) del predetto art. 34 si applicano le norme di cui all'art. 37 dello stesso Decreto. I consorzi di cui al c. 1, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorra. Nel caso di consorzi occorre precisare a quale tipologia essi appartengano.
- 17) Sono ammessi alla presente procedura i soggetti che:
- a) siano iscritti alla CCIAA o altro Organismo equivalente - se trattasi di Impresa straniera -, per la categoria afferente l'appalto;
- b) siano in possesso di tutti i requisiti prescritti dalle normative comunitarie, nazionali e regionali per sostenere appalti pubblici;

- c) non siano stati rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, ai sensi dell'art. 2, c. 2, della L.R. n. 15/2008;
- d) posseggano la necessaria capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 41, del citato D.Lgs. n. 163/2006. Occorre elencare la cifra di affari globali della ditta negli ultimi tre esercizi (2009/2010/2011), che non deve essere inferiore ad € 300.000,00, precisando, inoltre, l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara prestati, sempre negli ultimi tre predetti esercizi, in favore di Pubbliche Amministrazioni, il cui fatturato sommato nel triennio non deve essere inferiore ad € 250.000,00. In caso di Imprese Riunite, queste devono avere raggiunto complessivamente detta cifra. Si precisa che resta obbligo comprovare il possesso di detto requisito producendo la relativa documentazione giustificativa (es. estratti contabili e di bilancio, Modello Unico – dichiarazione IVA) qualora risulti sorteggiata a seguito delle operazioni di cui all'art. 48, c. 1, del citato D.Lgs., meglio di seguito specificate, così come nell'eventuale ulteriore ipotesi di aggiudicazione della presente gara;
- e) posseggano la necessaria capacità tecnica, ai sensi dell'art. 42, c.1, lett. a), del citato D. Lgs. n. 163/2006. Occorre elencare i servizi, di cui alla precedente lett. e), prestati negli ultimi tre esercizi (2009/2010/2011) nel settore oggetto della presente gara, con i rispettivi importi e destinatari. Occorre, altresì, autodichiarare di avere gestito aree di sosta a pagamento, in uno o più parcheggi, per un numero di stalli non inferiori a 1.000 complessivamente nel predetto triennio, sempre in favore di Pubbliche Amministrazioni. Si precisa, inoltre, che resta obbligo della ditta comprovare il possesso di tale requisito producendo la relativa documentazione giustificativa qualora risulti sorteggiata a seguito delle operazioni di cui all'art. 48, c. 1, del citato D.Lgs., meglio di seguito specificate, così come nell'eventuale ulteriore ipotesi di aggiudicazione della presente gara.

Il possesso di detti requisiti deve essere attestato, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da un suo procuratore, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità, utilizzando preferibilmente per tale scopo i modelli appositi predisposti dalla stazione appaltante (all. 1-2-3-4), convalidati con marca da bollo da € 14,62, o in alternativa ricopiando pedissequamente il relativo contenuto su carta legale da € 14,62.

E' possibile rendere le dichiarazioni relative ai requisiti soggettivi e morali di ordine generale, ex art. 38, c. 1, lett. b), c), m), m-ter), m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006, e successive modificazioni ed integrazioni, da parte del Legale Rappresentante della ditta concorrente anche per conto degli organi amministrativi e tecnici previsti in forza alla ditta istante.

In caso di ATI o Consorzio le superiori dichiarazioni devono essere rese da ciascuna Impresa associata o consorziata designata all'esecuzione del servizio.

E' ammesso l'avvalimento, nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 49 e 50 del citato D.Lgs. n. 163/2006, e ss.mm.ii.. In tal caso occorre allegare alla documentazione amministrativa (di cui alla busta n. 1) le dichiarazioni previste dalla predetta normativa, rese dai soggetti interessati. N.B. Si richiama, in particolare, la necessità di rendere le autodichiarazioni previste, anche in materia di antimafia (cui si riconduce anche quella del cd. "Protocollo di Legalità"), da parte del Legale Rappresentante e degli Organi amministrativi e tecnici dell'impresa ausiliaria.

Nel rispetto dell'art. 48, c. 1, dello stesso citato D. Lgs. il Seggio di Gara, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle dette offerte presentate, arrotondando all'unità superiore, scelti con il sistema del sorteggio, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, di cui alla superiore autodichiarazione, presentando la relativa documentazione giustificativa entro 10 gg. dalla data della corrispondente richiesta dell'ASP. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni rese al riguardo, l'ASP procede all'esclusione del concorrente dalla gara stessa, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità competente per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11, del suddetto Decreto. E' consigliabile, pertanto che le ditte istanti abbiano disponibili i documenti necessari di cui sopra già al momento della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, al fine di adempiere tempestivamente all'eventuale anzidetta richiesta.

Resta inteso che, in caso di A.T.I. le dichiarazioni ed i certificati richiesti devono essere riferiti alle singole Imprese Riunite (ognuna deve presentare tutti i certificati e le dichiarazioni).

La documentazione contenente le dichiarazioni sopra citate deve essere inserita in una busta chiusa, controsigliata sui relativi lembi di chiusura, sul cui esterno deve apporsi la dicitura: "Busta n. 1: documentazione amministrativa". Nella stessa predetta busta devono essere inseriti anche, a pena di esclusione:

- garanzia ai sensi del citato art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, di cui al punto 14) del presente bando;
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo presso il P.O. in interesse.

18) /

19) /

20) /

21) L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di apertura delle relative buste.

22) /

23) Risulterà aggiudicataria provvisoria la ditta che avrà raggiunto il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punti ottenuti (offerta economica + offerta tecnica), previa verifica della relativa congruità, nel rispetto dell'art. 86 del citato D.Lgs. 163/2006.

24) Organo competente per eventuali procedure di ricorso: Commissario Straordinario dell'ASP, con sede in via La Farina, 263/N a Messina. Eventuali ricorsi devono essere introdotti entro sette giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ASP del verbale relativo all'aggiudicazione provvisoria della gara in interesse, parte integrante della deliberazione di aggiudicazione definitiva della gara. L'Autorità Giudiziaria competente per un eventuale ricorso giurisdizionale amministrativo è il TARS Catania ed il termine per ricorrere è di 30 gg. dalla conoscenza o notifica dell'atto. Eventuali informazioni possono essere richieste all'U.O. Facility Management, sita all'indirizzo sopra citato. Tel. 090/3652804 – 090/3652802. Fax 090/3652859 – 090/3652846.

25) /

26) Data di spedizione del bando di gara alla GURS: 10-07-2012.

27) Il presente appalto rientra nel campo di applicazione dell'Accordo.

Oltre alla busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa, il concorrente deve produrre una relazione tecnica (progetto) sottoscritta in ogni pagina dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice il relativo esame e l'attribuzione del corrispondente punteggio secondo i criteri di seguito stabiliti. Tale relazione, anche in riferimento alle prescrizioni del capitolato d'onere, deve descrivere dettagliatamente quanto meglio esposto nel seguente schema, che contiene, tra l'altro, l'indicazione del punteggio parziale massimo attribuibile per ciascun parametro di valutazione tecnica.

	Criteri	Sub-criteri	Punti max
1	Gestione e organizzazione del servizio. Piano operativo e modalità di esecuzione dello stesso. Individuazione degli stalli differenziati in planimetria	Sistemi di responsabilità e di controllo, anche in riferimento alla sicurezza. Metodologie e criteri di gestione del servizio, con particolare riferimento a: razionalizzazione degli spazi governo della viabilità, gestione degli abusi ecc.	15
2	Valore degli impianti e delle apparecchiature destinate	Caratteristiche tecnico-funzionali (numero e tipologia) delle attrezzature destinate, con particolare riguardo alla tutela dell'ambiente ed alla riduzione degli impatti prodotti dalla lavorazione sull'ambiente.	10
3	Personale	Organizzazione del Personale da impiegare, indicandone numero, livelli di responsabilità e qualifiche professionali.	5
4	Eventuale piano di manutenzione aree adibite a verde di pertinenza del P.O., a decorrere dal 1°4.2013	Gestione, tipologia e frequenza degli interventi; sistemi e prodotti utilizzati, con particolare riguardo alla materia ecologica. Miglioramento del verde e accorgimenti di estetica e decoro.	10
5	Proposte migliorative che non comportino oneri e spese a carico dell'ASP	Proposte migliorative attinenti il servizio in assoluto e rispetto agli standard richiesti.	10

Resta inteso che quanto indicato nella predetta relazione/progetto costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'espletamento del servizio.

In caso di ATI non ancora formalmente costituita, la superiore relazione deve essere sottoscritta dagli stessi soggetti che sottoscrivono l'offerta economica.

Detta documentazione deve essere inserita in una busta chiusa, controsigliata sui relativi lembi di chiusura, sul cui esterno deve apporsi la dicitura: **"Busta n. 2: documentazione tecnica"**.

L'offerta economica deve essere redatta o sul relativo schema descrittivo predisposto dalla committente ed allegato ai documenti di gara, convalidato con marca da bollo da € 14,62, o su carta legale da € 14,62, ricopiandone pedissequamente il contenuto. La detta offerta deve essere formulata indicando in cifre ed in lettere la percentuale da applicare alla tariffa oraria stabilita per la sosta a pagamento dei veicoli, da versarsi in favore dell'ASP, specificando anche il corrispondente prezzo (vedi schema descrittivo) riferito alla tariffa oraria stabilita.

Tale documento deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta o da un suo Procuratore e non può recare cancellature che non siano espressamente confermate dallo stesso e va inserita in una busta chiusa, controsigliata sui relativi lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: **"Busta n. 3: offerta economica"**. In caso di Imprese Riunite, si richiamano le disposizioni di legge in materia di formulazione dell'offerta. Nella detta busta non devono essere contenuti altri documenti.

A corredo dell'offerta economica la partecipante può produrre, a propria discrezione, le giustificazioni ritenute pertinenti – ai sensi dell'art. 87 del citato D.Lgs. n. 163/2006 – in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa, ai fini della relativa valutazione di congruità, qualora venga riscontrata anormalmente bassa secondo i criteri stabiliti al comma 2 dell'art. 86 dello stesso Decreto. Tale documentazione può essere inserita in una ulteriore busta chiusa, anch'essa controsigliata sui relativi lembi di chiusura per come sopra descritto, recante all'esterno la dicitura **"Busta n. 4: giustificazioni per eventuale offerta anomala"**. **N.B. La mancata produzione di quest'ultima busta non è motivo di esclusione. Resta fermo comunque l'obbligo di presentare le dette giustificazioni, su formale richiesta da parte dell'Amministrazione alle ditte interessate, qualora si verifichino le condizioni di anomalia di cui sopra.**

Le buste per come sopra descritte devono essere inserite in un plico chiuso, anch'esso controsigliato sui relativi lembi di chiusura. Su detto plico deve chiaramente risultare, oltre l'indicazione del mittente, anche la seguente dicitura:

"U.O.C. FACILITY MANAGEMENT. OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO PRESSO IL P.O. DI MILAZZO".

La gara si svolge nel seguente modo:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti, apertura degli stessi e riscontro dell'avvenuta produzione imposta delle buste nn. 1 (documentazione amministrativa), 2 (documentazione tecnica), 3 (offerta economica) da parte delle ditte istanti;
- verifica per ciascuna ditta partecipante della documentazione amministrativa contenuta nella busta n. 1, nonché apertura della busta n. 2 contenente la documentazione tecnica e relativa siglatura da parte del Presidente del Seggio di Gara. Nel caso vengano riscontrate irregolarità, anche formali, viene sancita l'esclusione delle ditte a cui risalgono i documenti;
- inserimento delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse alla fase successiva in apposito plico chiuso e controsigliato dal Presidente del Seggio di Gara sui relativi lembi di chiusura per la custodia in un armadio cassaforte;
- sorteggio, nel rispetto dell'art. 48, c. 1, del citato D. Lgs. n. 163/2006, ai fini della verifica del possesso dei requisiti autodichiarati di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa da parte dei concorrenti;
- espletata tale fase, il Presidente del Seggio di Gara sospende temporaneamente la seduta, nelle more dell'acquisizione della documentazione probatoria del possesso dei detti requisiti da parte delle ditte sorteggiate, nonché dell'esame, in seduta riservata, della documentazione stessa, assumendo definitive determinazioni di conferma delle ammissioni alla gara ovvero di esclusione;
- esaurito il superiore procedimento, viene convocata la Commissione Giudicatrice per lo svolgimento, in seduta riservata, delle operazioni di valutazione della documentazione tecnica

prodotta ai fini della verifica della relativa congruità rispetto a quanto prescritto e della conseguente assegnazione dei punteggi, sulla base dei parametri meglio sopra specificati. Il relativo parere è vincolante ai fini dell'ammissione alla fase di valutazione dell'offerta economica. Il punteggio totale assegnato ad ogni ditta ammessa è determinato dalla somma dei punti acquisiti per ciascun parametro sopra distinto;

- il Presidente del Seggio di Gara, una volta definiti i lavori della Commissione, convoca i concorrenti per la prosecuzione della gara in seduta pubblica. Nel giorno stabilito - dopo aver dato comunicazione dell'esito delle verifiche nei confronti dei soggetti sorteggiati e degli eventuali provvedimenti conseguenti, e dopo avere dato lettura del verbale della predetta Commissione -, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse, alla lettura dei relativi prezzi ed all'attribuzione dei corrispondenti punteggi. Al concorrente che ha offerto il prezzo più alto viene attribuito il punteggio massimo di 50, per gli altri punteggi si procede secondo la seguente formula: **offerta da valutare x 50 diviso prezzo più alto**. Il risultato così ottenuto viene aggiunto per ciascun concorrente ai punti attribuiti all'offerta tecnica. Potenziale aggiudicataria della gara è la ditta che ha raggiunto il punteggio complessivo più elevato attribuendo sommando i punti ottenuti dalla valutazione dei vari elementi (offerta economica + offerta tecnica);
- di seguito si effettua la valutazione di congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 86, c. 2, del citato D.Lgs. n. 163/2006, e, qualora vengano riscontrate anomalie, verranno richieste, se non prodotte in sede di partecipazione alla gara, le relative giustificazioni alle ditte a cui risalgono tali offerte. L'esame delle giustificazioni viene effettuato dall'apposita Commissione in seduta riservata. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta delle interessate, in ossequio all'art. 88, c. 7, del citato D.Lgs. n. 163/2006, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 53/2010. Ove il suddetto esame non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, si procede nel rispetto degli artt. 87 e 88 dello stesso citato Decreto. Una volta definite queste ultime procedure, si dispone l'aggiudicazione provvisoria in favore della ditta che ha prodotto l'offerta ritenuta dall'Amministrazione migliore non anomala.

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 48, 2° comma, del citato D.Lgs. n. 163/2006, viene inoltrata specifica richiesta all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria - qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati di cui al c. 1 del suddetto art. 48 - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa autodichiarati in sede di partecipazione alla gara in questione.

Le imprese che si trovino nelle condizioni ostative previste dalla legge in atto in vigore in materia di antimafia debbono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara, a pena delle sanzioni previste. In pendenza dell'accertamento "antimafia" l'aggiudicatario resta vincolato all'offerta formulata. Se da tali accertamenti risulti che la stessa non sia in possesso dei requisiti per la fornitura dei servizi, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di acquisire anche preventivamente all'aggiudicazione della gara le informazioni del Prefetto, ex art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il Prefetto attesti, ai sensi e per l'effetto del citato art. 10 del D.P.R. n. 252/98, che nei soggetti interessati emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, l'ASP procederà all'esclusione dell'aggiudicatario.

Oltre ai casi in cui "ope legis" è previsto lo scioglimento del contratto d'appalto, l'ASP recederà in qualsiasi tempo dal contratto al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, c.3, del D.P.R. n. 252/98.

L'Amministrazione procederà altresì alla risoluzione del contratto d'appalto qualora il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, ai sensi dell'art. 2, c. 2, della L.R. n. 15/2008.

Qualora la stazione appaltante accerti nel corso del procedimento di gara una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, tra le imprese partecipanti, le stesse vengono escluse con la sanzione accessoria del divieto di partecipazione per il massimo di due anni alle gare d'appalto bandite dall'ASP.

Verrà disposta l'esclusione dalla gara a carico della ditta partecipante se uno dei soggetti di riferimento (il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se

si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata) abbia subito sentenza di condanna definitiva per uno dei seguenti reati: delitti contro la P.A. (Titolo II del C.P. dall'art. 314 all'art. 356); delitti contro l'ordine pubblico (Titolo V del C.P., dall'art. 414, compreso il 416 - bis, all'art. 421); delitti contro la fede pubblica (Titolo VII del C.P., dall'art. 453 all'art. 498); delitti contro il patrimonio (Titolo XIII del C.P., dall'art. 624 all'art. 648 - ter); reati di cui agli articoli 37 (omissione o falsità in registrazione o denuncia obbligatoria) e 144 (scarichi inquinanti) della legge 689/81; tutti i reati che prevedono, ai sensi dell'art. 32 quater del C.P., l'incapacità a contrarre con la P.A., tra cui gli artt. del C.P. 437 (rimozione od omissione dolosa di cautele contro infortuni sul lavoro), 501 (rialzo e ribasso fraudolento di prezzi sul pubblico mercato o nelle borse di commercio), 501 - bis (manovre speculative su merci) e 640, n. 1 (truffa a danno dello Stato o di un altro Ente Pubblico).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della L. 741/81, è esclusa la competenza arbitrale.

Il recapito del plico chiuso, contenente l'offerta economica ed i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche per cause di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

Sono esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura o che, seppure chiusi, non siano controfirmati sui relativi lembi o che comunque siano confezionati in maniera tale da non garantire il principio di segretezza.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di discordanza tra i prezzi offerti espressi in cifre e quelli espressi in lettere, viene ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'ASP.

Nel caso siano state presentate più offerte uguali tra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale dello Stato approvato con R.D. 23.5.1924, n. 827.

Viene disposta l'esclusione dalla gara nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti.

I documenti da presentare devono essere prodotti nella prescritta carta da bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali venga assolto in maniera virtuale.

L'Amministrazione si riserva di disporre, con provvedimento motivato nel caso in cui ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e le eventuali ripetizioni delle operazioni di essa o l'annullamento della stessa, senza che le partecipanti abbiano alcunché a pretendere.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicataria, mentre per l'ASP lo è solo subordinatamente all'avvenuta formalizzazione degli atti di aggiudicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara e nel relativo capitolato d'oneri ed a completamento delle disposizioni in essi contenute, si applicheranno le norme di cui al citato D.Lgs. n. 163/2006, e ss.mm.ii., nonché quelle in materia di Contabilità Generale dello Stato, di cui ai RR.DD. n. 2240 del 18.11.23 e n. 827 del 23.5.24.

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le esigenze e finalità concorsuali e per la stipula dei contratti.

Per eventuali controversie, non attribuibili alla Giurisdizione Amministrativa, il Foro competente è quello di Messina.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicataria.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet aziendale sopra richiamato, agli Albi Pretori dell'ASP, del Comune e della Provincia Regionale di Messina, nonché, per estratto, sulla GURS.

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
FACILITY MANAGEMENT
(Dr. Vincenzo Manzi)**



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Francesco Poli)**


